

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... อาชีพ.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....

ที่อยู่

ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น. โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง

เหตุผลในการขอ

[] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน

[] ใช้เพื่อการศึกษางาน [] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เพื่อการประชุม

[] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

[] สำเนาเอกสาร [] สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง [] สำเนาข้อมูลดิจิทัล

[] สื่อเผยแพร่ [] รับทราบข้อมูล

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<p><u>ส่วนที่ 2</u> ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน เรียน..... ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร [] ปกติ ผู้อนุญาตคือ..... ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป [] ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน/...../.....</p>	<p><u>ส่วนที่ 3</u> คำสั่งผู้อนุญาต [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต [] ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง เหตุผล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>
--	---

Information Request Form
Department of Local Administration

Part 1

I, (Mr./Mrs./Miss).....

Position.....Occupation.....

Organization/Institution.....

Address

Building name.....Room No. Floor..... Village.....

No. Alley..... Street/RoadSub-district.....

District..... Province..... Postal code.....

Contact number at working hours (8.30-16.30)

Fax Number

Mobile phone Number..... Email

Wish to have an information.....

.....

Reason

- [] for dissemination [] for exhibition [] for academic purpose
[] for job learning [] for training/seminar [] for meeting
[] for reference
[] for documentary evidence
[] other

Type (s) of Document (s)

- [] Photocopy of document/s [] Certified photocopy of document/s
[] Copy of digital document/s
[] Publication [] Information/data recognized
[] Other

Please find the attachment herewith

Signed

(.....)

Date/...../.....

<p><u>Part 2</u></p> <p>Comment of the coordinating official</p> <p>To.....</p> <p>The requested information is under the responsibility of division of..... which is</p> <p>[] general information</p> <p>Name of authority.....</p> <p>- The information must be certified by a person whose position is practitioner level or higher</p> <p>[] information requested as per court's order</p> <p>- Authorizer is Director-General, Department of Local Administration</p> <p>- The information must be certified by a person whose position is professional level or higher</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Signed</p> <p>(.....)</p> <p>Coordinating Official</p> <p>Date...../...../.....</p>	<p><u>Part 3</u></p> <p>Authorizer' s order</p> <p>[] Approved</p> <p>[] Not Approved</p> <p>[] No information as requested</p> <p>Reason,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signed.....</p> <p>(.....)</p> <p>Position.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ตามมาตรา ๒๕,๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๔

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ตามที่พนักงานเก็บภาษีของ.....ได้แจ้งความการประเมินค่ารายปี และค่าภาษี
 โรงเรือนและที่ดินประจำปีภาษี พ.ศ.....ตามใบแจ้งรายการ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังได้แจ้งรายการไว้ในบัญชีข้างล่างนี้
 จึงขอให้พิจารณาการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ร้อง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชนิดทรัพย์สิน	เลขที่	ตั้งอยู่ที่ถนน,ตำบล	ค่ารายปี-ค่าภาษี				เหตุผล (ต้องแนบพยานหลักฐานมาด้วย ถ้ามี)
			พนักงานประเมิน		พอใจให้เป็น		
			บาท	ส.ด.	บาท	ส.ด.	

ได้รับคำร้องฉบับนี้.....คำสั่ง
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....
 เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง
 (ลงลายมือชื่อ).....
 (ตำแหน่ง).....

ใบรับ ภ.ร.ด.๔

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมิน ของ.....ไว้แล้ว
 แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....;

(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

Application for House and Land Tax Assessment
 Under the article 25, 41 of Building and Land Tax Act B.E. 2479 (A.D.1936)

I..... Residing at House No.
 Village No..... Road..... Sub-district..... District.....
 Province.....

has submitted this application to.....

According to the estimation of house and land tax valued by Revenue Collecting Officer of..... in tax year (B.E.)..... on the tax list volume no. dated....., which I have received on (day) (month) (year) B.E.,

I am not satisfied with the aforementioned estimation as written in the figure herewith, therefore, I wish to request for reconsideration.

(Signed).....Applicant

Date

Type of property	No.	Location (name of Road and Sub-district)	Annual Payment - tax				Reason (Please attach relevant evidence, if any)
			Assessed		Requested		
			Baht	Satang	Baht	Satang	

Received this application on
 (Date)

(Signed).....
 Competent Official

Order

.....

(Signed).....
 (Position).....

Phor.Ror.Dor 9 receipt

I have received the reconsideration application of
 on (day).....(month).....(year) B.E.

(Signed).....Competent Official



แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขรับปีก่อน.....

เลขที่.....ตรอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขต..... ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย	ขนาดป้าย ซม.		เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	จำนวน ป้าย	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง(แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน มีอักษรไทย							
(2) ปนกับอักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

(.....)

Signboard Tax Form

Annual year.....

The owner of the signboard..... Name of business.....

Previous Receiving No.....

No. Alley Road Village No.

Sub-district District Province Telephone Number.....

Declared this Signboard Tax Form to official at Local Administrative Organization office..... The details are as follows

Type of display	Size of the signboard (cm)		Total area of signboard (cm ²)	Quantity	Describe words and/or logo/picture/ symbol shown on signboard (please describe in brief)	Location and date of signboard installation Alley, Road, Sub-district, District Nearby places or kilometer markers	Remark
	width	length					
(1) Display only Thai words							
(2) Display both Thai words and foreign words and/or logo/picture/ symbol							
(3) Display only foreign words							

I hereby certify that all aforementioned information are true and correct

Date

signed(the owner of the signboard

(.....)